

## LETTRE DU CENTRE N° 210

### **Sujet : Création d'une formation « Cotizen, service de paiement en ligne »**

Le service Cotizen, service de paiement en ligne, va permettre aux entreprises ou à leurs tiers déclarant de payer soit par carte bancaire, soit par prélèvement SEPA, toutes leurs cotisations sociales retraite, prévoyance, santé, dans une seule et même plateforme.

Le Centre de Formation et des Expertises Métiers (CFEM) met en place un dispositif de formation destiné aux formateurs relais des groupes de protection sociale en charge de la démultiplier auprès des gestionnaires et/ou des collaborateurs des plateformes téléphoniques.

Cette formation a pour objectif de :

- comprendre le fonctionnement général du service Cotizen
- permettre d'assister et de répondre aux questions des entreprises relatives aux cotisations ou aux paiements effectués en ligne non pris en charge par l'assistance téléphonique du prestataire Cotizen, celui-ci étant le point d'entrée sur toutes questions d'ordre technique (inscription, connexion, mot de passe...).

La formation est d'une durée d'une journée et est programmée aux dates suivantes :

- Les 9, 10, 13,14 et 21 mars 2017

Toutes ces sessions se déroulent dans les locaux du CFEM au GIE Agirc-Arrco (16-18 rue Jules César -75012 Paris).

Du fait de son caractère mutualisé, le coût de cette formation est de 150 € par formateur relais et par journée.

Cette formation pourra également être réalisée en intra-groupe (1000 euros par journée en intra) ou sur site en regroupant des collaborateurs de plusieurs GPS (contact : Valérie Duran, 01 71 72 13 73, vduran@agirc-arrco.fr)

Il convient **avant le 17 février 2017**

- soit de retourner le bulletin d'inscription complété ci-joint au Centre de formation et des expertises métiers (fax : 01.71.72.16.11 ; e-mail : [gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)),

- soit de procéder à la préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.

PJ : Contenu de la formation et bulletin d'inscription  
Bulletin d'inscription

Destinataires : *Direction générale*  
*Direction de la communication*  
*Direction des ressources humaines*  
*Direction retraite*  
*Porteurs du changement*  
*Responsable de projet DSN*  
*Responsable formation*  
*Pour info : secrétaire du CE*

## «Cotizen, service de paiement en ligne»

**Durée :** 1 jour

### **Objectifs**

- S'approprier les modalités d'inscription et de connexion assurées par le prestataire en charge du service Cotizen.
- Comprendre le fonctionnement général du site Cotizen.
- Analyser et faire le rapprochement entre créances et paiements.

### **Contenu :**

- Présentation générale du service Cotizen:
  - Rappel des objectifs et enjeux du service
  - Description du fonctionnement global du site
- Fonctionnalités du front office pour l'Entreprise:
  - Inscription, connexion, consultation.
  - Procédure liée à la gestion du compte et l'ordre de paiement.
- Présentation du Back Office du Service pour les Institutions de retraite complémentaires :
  - La gestion des utilisateurs.
  - La visualisation des paramètres fonctionnels
  - L'accès aux écrans de visualisation et de gestion : consultation des créances et des ordres de paiements effectués
  - Modification des informations concernant les créances amorcées sur le service.

### **Méthode pédagogique :**

- Démonstration et manipulation avec des cas pratiques

### **Dates proposées :**

- Les 9, 10, 13,14 et 21 mars 2017



## «Cotizen, service de paiement en ligne»

### BULLETIN D'INSCRIPTION

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session : Paris

- 9 mars 2017
- 10 mars 2017
- 13 mars 2017
- 14 mars 2017
- 21 mars 2017

#### Facture valant convention à établir :

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est fixé à 150 euros. Il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription avant le 17 février 2017, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**