

## LETTRE DU CENTRE N° 173

**Sujet : Création de sessions de formation intitulées « Liquidation : actualités », « L'information aux actifs, le conseil sur la retraite : actualités », et « L'information aux actifs pour corriger la carrière : actualités »**

Dans le cadre des dispositifs d'accompagnement, l'Unité Accompagnement du Changement et de la Transformation (ACT) a mis en place des baromètres qui ont permis aux équipes de gestion de s'exprimer notamment sur la nécessité de disposer d'outils de veille et d'actualisation des compétences. La GPEC opérationnelle (CFEM, ACT) se mobilise pour apporter une réponse adaptée.

Le centre, en lien avec les Directions du GIE Agirc-Arrco, organise trois rendez-vous annuels d'actualisation, l'un destiné aux équipes en charge de la liquidation, le second pour les équipes chargées de la relation client, et le troisième pour les équipes en charge de la correction des carrières.

Ces rendez-vous permettent aux équipes concernées de mettre à jour leurs connaissances et d'appréhender toutes les nouveautés de leurs secteurs d'activités.

Ces sessions sont mises en place pour les managers de proximité, les formateurs relais et les équipes en charge de l'information aux actifs, la pré-instruction, la liquidation, la gestion allocataires.

Ces sessions, d'une durée d'une journée, sont programmées aux dates suivantes :

- **« Liquidation : actualités »**
  - Jeudi 11 juin 2015
  - Vendredi 12 juin 2015
  - Jeudi 18 juin 2015
  - Vendredi 19 juin 2015
  
- **« L'information aux actifs, le conseil sur la retraite : Actualités »**
  - Mercredi 9 septembre 2015
  - Jeudi 10 septembre 2015
  - Mardi 15 septembre 2015
  - Mercredi 16 septembre 2015

- **« L'information aux actifs pour corriger la carrière : Actualités »**
  - Mardi 8 septembre 2015
  - Mardi 22 septembre 2015
  - Mercredi 23 septembre 2015

Ces sessions se dérouleront au GIE Agirc-Arrco, 16-18 rue Jules César, PARIS 12<sup>ème</sup>, de 9h00 à 17h00.

Des sessions peuvent également être organisées sur site à la demande des GPS (contacter Philippe Damaso, responsable de projet pédagogique, [pdamaso@agirc-arrco.fr](mailto:pdamaso@agirc-arrco.fr), 01.71.72.16.02).

Il convient soit de retourner le bulletin d'inscription complété, 3 semaines avant le début de chaque session, au Centre de formation et des expertises métiers (fax : 01.71.72.16.11 ; e-mail : [gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)), soit de procéder à la préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.

P.J. : Contenu de la formation et Bulletin d'inscription

*Destinataires :* Direction générale  
Direction des ressources humaines  
Responsable de plate-forme téléphonique  
Responsable retraite  
Responsable relation client  
Responsable institution des Cicas  
Responsable Cicas  
Responsable communication  
Responsable formation  
Pour info : secrétaire du CE

## « LIQUIDATION : ACTUALITES »

Sessions mises en place pour les équipes de liquidation (managers de proximité, formateurs relais et équipes en charges de la pré-instruction, liquidation, gestion allocataires...).

### ***CONTENU DE LA FORMATION***

- **Point réglementaire**
  - a. Rappel : Les partenaires sociaux
  - b. Frontières Agirc-Arrco/Ircantec
  - c. La cessation d'activité
  - d. Le cumul emploi retraite
  - e. La retraite progressive
- **L'amélioration de la qualité**
- **Retour sur les baromètres**
- **L'interlocution unique**
- **Point sur la PRC**
  - a. MCPD
  - b. Ecran de synthèse
  - c. Suivi de la retraite en ligne

## « L'INFORMATION AUX ACTIFS, LE CONSEIL SUR LA RETRAITE : ACTUALITES »

Sessions proposées aux équipes en charge de la relation client (Cicas, PFT, lignes d'accueil des GPS...).

### **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Le calendrier**
- **Point réglementaire et impacts sur l'information aux actifs**
  - a. Frontières Agirc-Arrco/Ircantec
  - b. La cessation d'activité
  - c. Le cumul emploi retraite
  - d. La retraite progressive
- **Les résultats des négociations paritaires**
- **Les évolutions de la PRCIA**
  - a. Prise en compte du cumul emploi retraite : Affichage de la date de 1<sup>ère</sup> liquidation
- **La BAO (boîte à outils)**
- **Rappels :**
  - a. L'EIR
  - b. Le suivi EIR
- **Le simulateur (lot 2)**
- **L'EVA**

## « L'INFORMATION AUX ACTIFS, POUR CORRIGER LA CARRIERE: ACTUALITES »

Sessions dédiées aux équipes en charge de la correction des carrières.

### **CONTENU DE LA FORMATION**

- **Le calendrier**
- **Point réglementaire et impacts sur l'information aux actifs**
  - a. Frontières Agirc-Arrco/Ircantec
  - b. La cessation d'activité
  - c. Le cumul emploi retraite
  - d. La retraite progressive
- **Les résultats des négociations paritaires**
- **L'EVA**
- **Retour d'expériences sur les fiches pratiques**
- **Le simulateur**
- **Les évolutions de la PRCIA**
  - a. Amélioration du calcul chômage
    - ✓ Rattachement manuel
    - ✓ Modification du taux
    - ✓ Prise en compte du cumul emploi retraite : Affichage de la date de 1<sup>ère</sup> liquidation
  - b. Amélioration de la rectification de carrière
    - ✓ Saisie d'un mémo à chaque question
    - ✓ Harmonisation des motifs de rejets
    - ✓ Saisie d'un mémo à chaque réponse
- **La BAO**
- **Rappels :**
  - a. L'EIR
  - b. Le suivi EIR
- **Le simulateur (lot 2)**



## ***BULLETIN D'INSCRIPTION***

### **Liquidation : actualités**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

**Choix de la session :**

Session du 11 juin 2015

Session du 18 juin 2015

Session du 12 juin 2015

Session du 19 juin 2015

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :

Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est fixé à 350 euros + 19,50 euros de repas (règlement à réception de la facture).*

***Date et cachet de l'organisme***

***Service Formation***

***Signature***

**Inscription 3 semaines avant le début de chaque session, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**



## BULLETIN D'INSCRIPTION

### L'information aux actifs le conseil sur la retraite : actualités

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

#### Choix de la session :

Session du 9 septembre 2015

Session du 15 septembre 2015

Session du 10 septembre 2015

Session du 16 septembre 2015

#### Facture valant convention à établir :

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :

Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est fixé à 350 euros + 19,50 euros de repas (règlement à réception de la facture).*

*Date et cachet de l'organisme*

*Service Formation*

*Signature*

**Inscription 3 semaines avant le début de chaque session, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**



## BULLETIN D'INSCRIPTION

### L'information aux actifs pour corriger la carrière : actualités

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

#### Choix de la session :

Session du 8 septembre 2015

Session du 23 septembre 2015

Session du 22 septembre 2015

#### Facture valant convention à établir :

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :

Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est fixé à 350 euros + 19,50 euros de repas (règlement à réception de la facture).*

*Date et cachet de l'organisme*

*Service Formation*

*Signature*

**Inscription 3 semaines avant le début de chaque session, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**