

## LETTRE DU CENTRE N° 181

### **Sujet : Création d'un dispositif d'accompagnement et de formation autour du pilotage opérationnel de l'activité, périmètre entreprises, destiné aux managers de proximité.**

En lien avec la Direction du produit retraite (DPR) et l'Accompagnement du changement et de la transformation des métiers (ACT), le Centre de Formation et des expertises métiers (CFEM) met en place des sessions de formation destinées aux managers de proximité.

Le rythme induit par l'arrivée de la mensualisation des cotisations puis de la DSN ainsi que le déploiement progressif du portail décisionnel de la retraite complémentaire et du Suivi d'activité Entreprises au 2<sup>ème</sup> semestre 2015 au sein des GPS nécessitent de mettre en place pour les managers de proximité un dispositif d'accompagnement et de formation afin :

- d'appréhender les outils SI-RC de pilotage opérationnel de l'activité : rapports de pilotage des activités & des tâches ainsi que corbeille des tâches UR.
- d'adapter les pratiques managériales à un rythme de pilotage mensuel d'une partie des activités de la gestion Entreprises.

Le dispositif d'accompagnement se décline en trois phases :

- La première, réalisée par la DPR, a pour objectif de sensibiliser la ligne managériale du groupe.
- La seconde phase, réalisée par la DPR et l'ACT, concerne l'accompagnement du métier et des administrateurs du Bureau services transverses (BST) au bon paramétrage de l'organisation, des portefeuilles et des tâches dans BST en adéquation avec l'organisation fonctionnelle du GPS.
- La troisième phase, réalisée par le CFEM, concerne le déploiement de la formation contextualisée, groupe par groupe.

La planification de la formation se décidera conjointement entre le groupe et l'ACT en fonction des plans de déploiement du Suivi d'activité Entreprises. Les sessions seront programmées en liaison avec les porteurs de la conduite du changement.

**Pour des raisons d'efficacité pédagogique, l'ensemble des managers de proximité seront formés directement par les formateurs référents fédéraux.**

Vous trouverez ci-joint le programme et les modalités pratiques de cette formation qui se déroulera sur 2 jours au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2015 et 1<sup>er</sup> trimestre 2016.

Cette formation se déroulera en intra, dans les locaux du groupe ou au GIE Agirc-Arrco (pour des raisons logistiques les places sont limitées à 10 stagiaires): contacter impérativement Valérie Duran, responsable de projet pédagogique, au 01.71.72.13.73 ou par courriel [vduran@agirc-arrco.fr](mailto:vduran@agirc-arrco.fr).

Du fait de leur caractère mutualisé, le coût de ces formations est de 1000 € par jour en intra.

Il convient de retourner le bulletin d'inscription complété au plus tard un mois avant le démarrage des sessions au centre de formation et des expertises métiers. (Fax : 01.71.72.16.11 ; e-mail : [gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)).

PJ : Contenu de la formation  
Bulletin d'inscription

Destinataires : Direction générale  
Direction retraite  
Responsable du métier Entreprise  
Direction de la communication  
Direction des ressources humaines  
Porteurs de la conduite du changement  
Responsables formation  
Pour info : secrétaire du CE

## Formation « Pilotage opérationnel de l'activité »

**Durée : 2 jours**

**Objectifs de la formation :**

- Optimiser le pilotage opérationnel de l'activité
- Adapter les pratiques des managers au changement de rythme induit par l'arrivée de la DSN et la mensualisation des cotisations

**Objectifs pédagogiques :**

- S'approprier les fonctionnalités de la corbeille
- Manipuler l'outil de suivi de l'activité
- Apprendre à utiliser la priorisation, la distribution et le suivi des stocks
- Echanger et partager autour de ce qui va changer dans les pratiques managériales

**Contenu de la formation :**

- **Optimiser le pilotage opérationnel (1,5 jours)**
  - Introduction
  - Evolution de la corbeille
  - Les possibilités de la corbeille des tâches pour :
    - rechercher et distribuer des tâches par priorités
    - Distribuer en automatique les tâches ultra-prioritaires
  - Les apports des rapports de pilotage dans :
    - l'analyse des flux et stock de tâches
    - l'aide à la priorisation
- **Adapter les pratiques de managers au changement (0,5j)**

Réflexion collective sur les besoins, les actions à poursuivre, à développer et à construire.

**Responsable pédagogique :** Valérie Duran ([vduran@agirc-arrco.fr](mailto:vduran@agirc-arrco.fr))

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### Formation « Pilotage opérationnel de l'activité »

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

S'inscrit à la formation : **Pilotage opérationnel de l'activité**

Dates à préciser :

#### Facture valant convention à établir :

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût par jour de la participation à la formation est de 1000 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour et par personne (règlement à réception de la facture) si la formation se déroule au GIE Agirc Arrco.*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**A renvoyer un mois avant le démarrage des sessions  
après validation de votre service Formation  
au Centre de formation et des expertises métiers  
16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12  
Fax : 01.71.72.16.11 ou e-mail : [gje.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gje.cfp@agirc-arrco.fr)**