

## LETTRE DU CENTRE N° 218

### **Sujet : Dispositif de formation sur l'arrivée des nouveaux référentiels : RNE-RNA ; RNI ; RNGD**

La mise en œuvre des nouveaux référentiels Agirc et Arrco (RNE-RNA pour les entreprises, RNI pour les individus et RNGD pour la gestion des carrières), nécessite un accompagnement formation spécifique pour l'ensemble des collaborateurs qui dans leur activité utilisent au moins, en consultation, les bases de données métier.

#### **Calendrier**

La livraison des référentiels et notamment de la rectification de carrière se fait par étapes. L'accès en consultation des référentiels des bases RNE-RNA et RNI est disponible depuis quelques mois. A l'automne, le RNGD sera également ouvert à la consultation.

Dans le courant du premier trimestre 2018, la fonctionnalité « Rectification de carrière » sera opérationnelle et permettra la mise en place de la mesure 6 de l'article 8 ; un collaborateur (Information aux actifs, liquidation) pourra traiter l'ensemble des mises à jour de carrière d'un client, quelles que soient les périodes à mettre à jour.

#### **Pré-requis**

Dès lors, les collaborateurs devront avoir connaissance de la réglementation des régimes Agirc et Arrco sur l'analyse et la mise à jour des droits. Si tel n'est pas le cas, un effort particulier d'adaptation des compétences est nécessaire sur les actions suivantes : **analyser et fiabiliser la carrière Agirc et Arrco**

- ⊙ Savoir calculer des droits de services passés
- ⊙ Savoir calculer des droits de chômage Agirc et Arrco
- ⊙ Savoir calculer des droits de maladie en Agirc et Arrco
- ⊙ Savoir analyser un bulletin de salaire
- ⊙ Savoir calculer des droits pour des périodes d'activité

## Les principes du déploiement

Cette instruction a pour objet de présenter l'offre formation proposée par le CFEM pour accompagner les gestionnaires sur la prise en main des nouveaux outils et d'adapter l'effort de formation en fonction de la livraison des fonctionnalités.

Le CFEM propose des actions en région au plus près des équipes et à destination uniquement des formateurs relais des groupes de protection sociale.

**Des actions pour les conseillers Cicas seront proposées dans une prochaine lettre formation.**

## Déploiement du dispositif en 3 étapes :

### - **ETAPE 1 :**

En septembre 2017, l'**interface BFD/RNGD est livrée**. Elle doit permettre aux **gestionnaires en charge de la gestion des anomalies MBF** de prendre en main le nouveau circuit d'alimentation des données et de repérer les actes de gestion nécessaires à la résolution des anomalies. **Une journée de formation** est prévue pour les collaborateurs en charge de cette activité.

### **Formation : « Traitement des flux MBF :**

- Les objectifs pédagogiques de cette journée :
  - ⊙ Prise en main de la consultation du RNGD
  - ⊙ Etre en mesure de traiter les flux MBF en anomalie.

**Trois sessions sont prévues dans les locaux du CFEM 16-18 rue Jules César, Paris 12ème aux dates suivantes :**

- Le 5 septembre 2017
- Le 6 septembre 2017
- Le 7 septembre 2017

De la même façon, des sessions en Intra peuvent également être organisées sur site à la demande (contacter Philippe Damaso, responsable de projet pédagogique, [pdamaso@agirc-arrco.fr](mailto:pdamaso@agirc-arrco.fr), 01.71.72.16.02).

Il convient : de retourner le bulletin d'inscription complété ci-joint 5 semaines avant le début de chaque session, au Centre de formation et des expertises métiers (fax : 01.71.72.16.11 ; e-mail : [gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)),

- **ETAPE 2 :**

D'octobre 2017 à novembre 2017, **des sessions d'une journée sur la consultation des référentiels sont mises en place.** Elles sont destinées pour tous les collaborateurs qui dans leurs fonctions doivent consulter les bases (**Gestionnaire Entreprise, Gestionnaire Information aux actifs, Gestionnaire Liquidation, allocataire**).

**Formation : « Consultation des référentiels :**

- Les objectifs pédagogiques de cette journée :
  - Prise en main des nouveaux outils
  - Etre en mesure d'expliquer les nouvelles modalités de mise à jour des informations.

**Trois sessions sont prévues dans les locaux du CFEM 16-18 rue Jules César, Paris 12<sup>ème</sup> aux dates suivantes :**

- Le 2 octobre 2017
- Le 3 octobre 2017
- Le 4 octobre 2017.

**Trois sessions dans les locaux d'Apicil 38 rue François-Peissel, 69300 Caluire et Cuire aux dates suivantes :**

- Le 4 octobre 2017
- Le 5 octobre 2017
- Le 6 octobre 2017.

**Trois sessions dans les locaux d'Humanis 8 Boulevard Vauban 59043 Lille aux dates suivantes :**

- Le 11 octobre 2017
- Le 12 octobre 2017
- Le 13 octobre 2017.

**Trois sessions dans les locaux de l'Ag2r La Mondiale 141 Avenue du Prado 13008 Marseille aux dates suivantes :**

- Le 6 novembre 2017
- Le 7 novembre 2017
- Le 8 novembre 2017.

**Trois sessions dans les locaux du GIE Agirc-Arrco 21 Chemin Plantey 33170 Gradignan aux dates suivantes :**

- Le 7 novembre 2017
- Le 8 novembre 2017
- Le 9 novembre 2017.

**Trois sessions dans les locaux de Malakoff Médéric 62 Avenue Charles Péguy 45800 Saint Jean de Braye aux dates suivantes :**

- Le 15 novembre 2017
- Le 16 novembre 2017
- Le 17 novembre 2017.

De la même façon, des sessions en Intra peuvent également être organisées sur site à la demande (contacter Philippe Damaso, responsable de projet pédagogique, [pdamaso@agirc-arrco.fr](mailto:pdamaso@agirc-arrco.fr), 01.71.72.16.02).

Il convient de retourner le bulletin d'inscription complété ci-joint 5 semaines avant le début de chaque session, au Centre de formation et des expertises métiers (fax : 01.71.72.16.11 ; e-mail : [gje.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gje.cfp@agirc-arrco.fr)),

- **ETAPE 3 :**

De décembre 2017 à février 2018, des sessions spécifiques à la rectification de carrière de deux jours destinées aux gestionnaires en charge de l'Information aux actifs et de la liquidation seront proposées. Une lettre formation, fixera en septembre, les dates de formation.

## **Les formateurs relais :**

Pierre angulaire du dispositif, les formateurs relais reçoivent une véritable instruction complémentaire à leur expérience personnelle et professionnelle, afin de relayer auprès d'autres collaborateurs de leur entreprise les subtilités de la formation qu'ils ont reçues. Les formateurs relais doivent créer les conditions favorables à l'apprentissage.

Pour accompagner les formateurs relais dans leurs missions, des engagements sont pris par le CFEM et les GPS :

### **Engagements du CFEM :**

- Former à former : transmettre les méthodes d'animation (échange collectif, exercices pratiques et théoriques, phase de restitution des connaissances,...)
- Permettre l'appropriation des supports de formation (kits pédagogiques à la charge du CFEM) et créer les conditions favorables à l'apprentissage. Mise en place d'une communauté de formateurs pour favoriser les échanges et l'échange de bonnes pratiques.

### **Engagements des GPS :**

- S'engager à ne pas modifier les kits pédagogiques mis en place par le CFEM et un seul niveau de cascade est conseillé
- Il est nécessaire que le GPS libère du temps aux formateurs relais pour mener à bien leurs missions.

Les formateurs relais qui n'ont pas suivi au sein même de leur GPS des modules d'accompagnement pour déployer les kits pédagogiques doivent impérativement suivre une journée de formation « Animer une séquence de formation ».

### **Formation : « Animer une séquence de formation :**

- ◆ Les objectifs pédagogiques de cette journée :
  - ⊙ Définir le rôle du formateur
  - ⊙ Situer les facteurs d'apprentissage chez l'adulte
  - ⊙ Différencier les 4 méthodes pédagogiques
  - ⊙ Identifier les différents types d'évaluation
  - ⊙ Repérer les 3 fonctions de l'animation
  - ⊙ Démarrer la formation
  - ⊙ Repérer les situations difficiles et comportements régulateurs.

La liste des formateurs relais par GPS doit être fournie au CFEM avant le 15 juillet 2017.

**Trois sessions sont prévues pour accompagner les formateurs relais dans leur rôle de transmetteur de savoir** dans les locaux du CFEM 16-18 rue Jules César, Paris 12<sup>ème</sup> aux dates suivantes :

- Le 18 septembre 2017
- Le 19 septembre 2017
- Le 25 septembre 2017.

De la même façon, des sessions en Intra peuvent également être organisées sur site à la demande (contacter Catherine Kernanet, responsable de projet pédagogique, [ckernanet@agirc-arrco.fr](mailto:ckernanet@agirc-arrco.fr), 01.71.72.13.22).

P.J. : Contenu de la formation et Bulletin d'inscription

*Destinataires :* Direction générale  
Direction des ressources humaines  
Direction retraite  
Direction communication  
Responsable formation  
Pour info : secrétaire du CE

## **Formation des formateurs relais sur «L'animation d'une séquence de formation»**

**Durée : 1 jour**

**Public cible : *Formateurs relais*** (groupe limité à 10 personnes)

**Objectifs :**

- ⊙ Définir le rôle du formateur
- ⊙ Situer les facteurs d'apprentissage chez l'adulte
- ⊙ Différencier les 4 méthodes pédagogiques
- ⊙ Identifier les différents types d'évaluation
- ⊙ Repérer les 3 fonctions de l'animation
- ⊙ Démarrer la formation
- ⊙ Repérer les situations difficiles et comportements régulateurs.

**Contenu :**

- ⊙ **Les qualités et compétences du formateur interne**
  - Points forts, postures, compétences et déontologie.
- ⊙ **L'apprentissage chez l'adulte**
- ⊙ **Les 4 méthodes pédagogiques**
  - La découverte,
  - Les questions-réponses,
  - L'exposé,
  - La démonstration.
- ⊙ **Les 4 types d'évaluation**
  - Diagnostique,
  - Formative,
  - Sommative,
  - A froid.
- ⊙ **Les 3 fonctions de l'animation**
  - Production,
  - Facilitation,
  - Régulation.
- ⊙ **Les étapes incontournables du démarrage du face-à-face pédagogique.**
- ⊙ **Situations difficiles et comportements régulateurs.**

**Méthode pédagogique :**

- Echanges avec le formateur et le groupe. Brainstorming, jeux pédagogiques.

## Formation des formateurs relais sur le « Traitement des flux MBF »

**Durée : 1 jour**

**Public cible : Collaborateurs en charge de la résolution des flux MBF en anomalies** (groupe limité à 10 personnes)

**Objectifs :**

- Prise en main de la consultation du RNGD
- Etre en mesure de traiter les flux MBF en anomalie

**Contenu :**

- **Présentation du Référentiel National de Gestion des Droits**
  - Le référentiel unique
  - Les enjeux
  - Ce qui change pour le gestionnaire
  - Les données gérées
- **Présentation de l'Interface d'accueil**
  - Accès à l'outil du gestionnaire RNGD
- **Navigation dans les écrans de l'outil du gestionnaire RNGD**
  - Recherche d'un individu
  - Navigation dans les différents niveaux
  - Les données complémentaires
  - Le diagnostic
  - Utilisation des filtres
- **L'accrochage BFD/RNGD**
- **La gestion des tâches BFD**
- **Le suivi des échanges**

**Méthode pédagogique :**

- Echanges avec le formateur
- Accès au RNGD en consultation.



## Formation des formateurs relais sur la « Consultation des référentiels »

**Durée : 1 jour**

**Public cible : Collaborateurs qui dans leur activité doivent consulter les bases de données (Gestionnaire entreprise, gestionnaire Information aux actifs, Gestionnaire liquidateur, allocataire)** (groupe limité à 10 personnes)

**Objectif :**

- Prise en main de la consultation des référentiels

**Contenu :**

- **Présentation du Référentiel National Entreprise**
  - Accéder à une vue Entreprise
  - Consulter une vue Entreprise et Etablissement
- **Présentation du Référentiel National Adhésion**
  - Accéder et consulter la vue Référence RNA
  - Accéder au détail d'une adhésion
  - Consulter les données partagées du RNE
  - Rechercher une adhésion
- **Présentation du Référentiel National Individus**
  - Consulter les données individus
- **Présentation du Référentiel National Gestion des droits**
- **Navigation dans les écrans de l'outil du gestionnaire RNGD**
  - Recherche d'un individu
  - Navigation dans les différents niveaux
  - Les données complémentaires
  - Le diagnostic
  - Utilisation des filtres

**Méthode pédagogique :**

- Echanges avec le formateur
- Accès aux référentiels en consultation.

**Formation des formateurs relais sur le  
« Animer une séquence de formation »  
PARIS**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Paris

Le 18 septembre 2017

Le 25 septembre 2017

Le 19 septembre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail (gie.cfp@agirc-arrco.fr) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**

**Formation des formateurs relais sur le  
«Traitement des flux MBF»  
PARIS**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Paris

Le 5 septembre 2017

Le 6 septembre 2017

Le 7 septembre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail (gie.cfp@agirc-arrco.fr) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**

**Formation des formateurs relais sur la  
« Consultation des référentiels »  
PARIS**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Paris

Le 2 octobre 2017

Le 3 octobre 2017

Le 4 octobre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**

**Formation des formateurs relais sur la  
« Consultation des référentiels »  
CALUIRE ET CUIRE**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Caluire et Cuire

Le 4 octobre 2017

Le 5 octobre 2017

Le 6 octobre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**

**Formation des formateurs relais sur la  
« Consultation des référentiels »  
LILLE**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Lille

Le 11 octobre 2017

Le 12 octobre 2017

Le 13 octobre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**

**Formation des formateurs relais sur la  
« Consultation des référentiels »  
MARSEILLE**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Marseille

Le 6 novembre 2017

Le 7 novembre 2017

Le 8 novembre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**

**Formation des formateurs relais sur la  
« Consultation des référentiels »  
GRADIGNAN**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

Gradignan

Le 7 novembre 2017

Le 8 novembre 2017

Le 9 novembre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**



**Formation des formateurs relais sur la  
« Consultation des référentiels »  
ST JEAN DE BRAYE**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

(\*) Nom (en lettres capitales), précédé de la mention Madame ou Monsieur

Nom (\*): \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du Groupe : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Nom du destinataire de la convocation (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Choix de la session de formation (groupe limité à 10 personnes) :

**Saint Jean de Braye**

Le 15 novembre 2017

Le 16 novembre 2017

Le 17 novembre 2017

**Facture valant convention à établir :**

au nom du service formation de l'organisme : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au nom de l'organisme (autre service) :  
Service \_\_\_\_\_

au nom d'un autre organisme (Afdas, Agefos, Gie...) et dans cette hypothèse, préciser son nom et ses coordonnées :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant (\*) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

*Le coût individuel de la participation à la formation est de 150 € ; il convient d'y ajouter 19,50 euros de repas par jour (règlement à réception de la facture).*

**Date et cachet de l'organisme**

**Service Formation**

**Signature**

**Inscription 5 semaines avant chaque séance, après validation de votre service Formation, par écrit au CFEM, 16-18 rue Jules César 75592 PARIS Cedex 12 ou par fax : 01.71.72.16.11 ou par mail ([gie.cfp@agirc-arrco.fr](mailto:gie.cfp@agirc-arrco.fr)) ou par préinscription sur le site du CFEM (<https://cfp.agirc-arrco.fr>) au moyen du code d'accès attribué au service formation du groupe.**